**Allegato D – Tecnopolo di Ravenna**

**(modulistica per la sede di Marina di Ravenna)**

**Richiesta di abilitazione all’accesso fuori orario**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter accedere ai locali al di fuori degli orari di apertura della struttura:

(il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**A tal FINE DICHIARA che** l’accesso in via straordinaria:

1. Si rende necessario per il seguente inderogabile motivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Che è stato preventivamente concordato con l’RDRL e si realizzerà secondo il percorso definito con lo stesso (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(in caso di eventuali accompagnatori)*

1. Dichiara, inoltre, che saranno presenti anche le seguenti persone: *(nome e cognome accompagnatori eventuali)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

**Il RICHIEDENTE** (firma leggibile per esteso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISTO RDRL** (firma leggibile per esteso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPAZIO PER L’AUTORIZZAZIONE:**

Il Direttore del CIRI FRAME autorizza (firma leggibile per esteso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Si rammenta che questa comunicazione deve essere inviata al Direttore del CIRI FRAME, al Referente per la sede (**antonio.primante3@unibo.it**) e all’ALS -addetto locale alla Sicurezza del sito (**denis.zannoni@unibo.it**) , che potranno fornire all’interessato eventuali indicazioni per l’accesso straordinario alla struttura (come, per esempio, indicazioni sui sistemi di allarme o sul funzionamento di cancelli, etc.)* |